

Pflichtenheft Tagesstrukturen / Ausserschulisches

1 Rechtsstellung

- Gestützt auf Art. 6 der Geschäftsordnung sind die Aufgaben der Schulbehörde auf Ressorts aufgeteilt. Dabei umfasst ein Ressort die Aufgaben Tagesstrukturen und Ausserschulisches.
- Das neue Volksschulgesetz verpflichtet die Gemeinden, bei Bedarf Tagesstrukturen anzubieten (§ 27 Abs. 3. VSG).
- Bei Inkrafttreten der Kreisschulgemeinde Flaachtal bestehen unterschiedliche Betreuungsangebote in den Gemeinden.

2 Aufgaben

- 1 Erarbeitung, regelmässige Überprüfung, Anpassung und Antragstellung an die Gesamtbehörde von Konzepten und Reglementen im Bereich der Tagesstrukturen / Ausserschulisches, insbesondere für:
 - 1.1 Tagesstrukturen und Mittagstisch
 - 1.2 Aufgabenhilfe, Aufgabentreff
 - 1.3 Erwachsenen-Fortbildungsschule
 - 1.4 Schultransporte
 - 1.5 Musikschule Andelfingen
- 2 Der/die Ressortvorsteher/in informiert und berät die Gesamtbehörde in Fragen, welche die Tagesstrukturen und Ausserschulisches betreffen.
Zu diesem Zweck nimmt die/der Ressortvorsteher/in als ständiges Mitglied Einsitz in folgende Gremien:
 - 2.1 Ausschuss Schülerbelange und Sonderpädagogik (Stellvertretung des Vorsitzes)
 - 2.2 Bau- und Raumkommission
 - 2.3 fallweise eingesetzte Projektgruppen (z.B. bei Bauvorhaben, welche die Angebote der Tagesstrukturen betreffen)
- 3 Beaufsichtigung in Zusammenarbeit mit den operativen Leitungspersonen der Mitarbeitenden der ausserschulischen Angebote und der Tagesstrukturen.
- 4 Antragstellung an den Ausschuss Personelles in Zusammenarbeit mit den operativen Leitungspersonen für Anstellung, Entlassung, Beurteilung der Mitarbeitenden, Weiterbildung der ausserschulischen Angebote und der Tagesstrukturen.
- 5 Tagesstrukturen (in Zusammenarbeit mit den operativen Leitungspersonen):
 - 5.1 Koordination der schulischen Angebote für die Tagesbetreuung und die Mittagstische für alle Schulstufen und in allen Schuleinheiten.
 - 5.2 Koordination mit privaten Anbietern wie Tageselternvereinen, Krippen und Horten, Tagesschulen.
 - 5.3 Controlling der Umsetzung und Evaluation der Angebote.

- 6 Aufgabenhilfe, -treff (in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen):
 - 6.1 Koordination der Angebote für alle Schulstufen und in allen Schuleinheiten.
 - 6.2 Controlling der Umsetzung und Evaluation der Angebote.
- 7 Schultransporte, Erwachsenen-Fortbildungsschule (in Zusammenarbeit mit den operativen Leitungspersonen):
 - 7.1 Koordination der Angebote für alle Schulstufen und in allen Schuleinheiten.
 - 7.2 Controlling der Umsetzung und Evaluation der Angebote.
- 8 Delegierte/r der Schule Flaachtal in der Musikschule Andelfingen.
- 9 Kontaktperson für Anbieter ausserschulischer Dienstleistungen (z.B. Schülertransporte, Tagesbetreuung).

3 Unterschriftenregelung

Die/der Ressortvorsteher/in kann Mitteilungen allgemeiner Art, d.h. ohne Rechtswirkung, welche Ausserschulisches und die Tagesstrukturen betreffen, unterzeichnen. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Unterschriftenreglementes.

Beschlossen an der Schulpflegsitzung vom 7.1.2015

Der Präsident

Die Schreiberin

Daniel Heuer

Hildegard Ritzmann